

2014（平成 26）年 9 月 10 日

## 帯広大谷短期大学 事務局職員（専任）について

帯広大谷短期大学では、下記のとおり事務局職員（専任）を募集することとしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 1名

2. 募集職種 事務職員（専任）

3. 就業場所 帯広大谷短期大学 事務局 総務課

4. 職務内容 総務・会計・経理業務を担当する。

職位は、将来係長候補者として管理業務が担当できること。

5. 応募資格 净土真宗に基づく本学園の建学の精神を理解し、次の条件を満たす方。

総務及び経理における企業会計経験者又は相当の能力を有する方。

大学卒以上又は高等学校卒の方。

電話、応接、実務経験、パソコン操作の堪能な方。

6. 雇用条件 正規職員

（嘱託職員として採用し、6か月後、勤務状況を勘案し正規採用予定。）

7. 給与 委細面談

（学歴、経験年数を考慮し、本学給与規程に準じます。）

8. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日及び第1・3・5 土曜日

(2) 勤務時間 8時30分～17時00分（月～金曜日）

8時30分～12時30分（土曜日）

(3) 休憩時間 12時30分～13時30分

(4) 所定時間外労働 有

(5) 休日 日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日。

(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）

9. 就業予定 2014（平成 26）年 11 月 1 日（土）より

10. 応募書類 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）  
(2) 職務経歴書（様式自由）  
(3) 志望動機・抱負等（A4 800字以内 様式自由）  
※応募書類は、採用内定者以外は返却します。  
※応募に際して頂いた情報に関しては、選考目的以外には一切使用しません。
11. 健康保険等 私学共済、労災保険・雇用保険、中小企業退職金共済事業部（独立行政法人勤労者退職金共済機構）に加入。
12. 応募方法 応募書類を下記宛に郵送してください。  
〒080-0335 北海道河東郡音更町希望が丘3番地3  
帯広大谷短期大学 事務局 総務課  
TEL : 0155-42-4444 (代表) 0155-42-4424 (DI 70)  
※封筒に「事務局職員（専任）応募書類在中」と朱書きしてください。
13. 応募期限 2014（平成26）年9月26日（金）必着
14. 選考方法 書類選考後、候補者に対し面接・実技試験を実施します。  
面接対象者には、別途電話で連絡します。  
※面接は、2014（平成26）年10月中旬頃を予定しています。  
※面接の際の交通費等は、自己負担となります。  
※選考内容等に関する質問・お問い合わせ等は一切受け付けません。
15. 問合せ先 〒080-0335 北海道河東郡音更町希望が丘3番地3  
帯広大谷短期大学 事務局 総務課  
TEL : 0155-42-4444 (代表) 0155-42-4424 (DI 70) FAX : 0155-42-4499  
E-mail : aso@ oojc.ac.jp

以上