

2014（平成26）年9月10日

## 帯広大谷短期大学 事務局職員（専任）について

帯広大谷短期大学では、下記のとおり事務局職員（専任）を募集することとしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 募集職種 事務職員（専任）
3. 就業場所 帯広大谷短期大学 事務局 総務課
4. 職務内容 総務・会計・経理業務を担当する。  
職位は、将来係長候補者として管理業務が担当できること。
5. 応募資格 浄土真宗に基づく本学園の建学の精神を理解し、次の条件を満たす方。  
総務及び経理における企業会計経験者又は相当の能力を有する方。  
大学卒以上又は高等学校卒の方。  
電話、応接、実務経験、パソコン操作の堪能な方。
6. 雇用条件 正規職員  
(嘱託職員として採用し、6か月後、勤務状況を勘案し正規採用予定。)
7. 給 与 委細面談  
(学歴、経験年数を考慮し、本学給与規程に準じます。)
8. 勤務態様 (1) 勤 務 日 月～金曜日及び第1・3・5土曜日  
(2) 勤 務 時 間 8時30分～17時00分(月～金曜日)  
8時30分～12時30分(土曜日)  
(3) 休 憩 時 間 12時30分～13時30分  
(4) 所定時間外労働 有  
(5) 休 日 日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日。  
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇(有給・無給)
9. 就業予定 2014（平成26）年11月1日（土）より

10. 応募書類 (1) 履歴書 (市販のもので可、写真添付)  
(2) 職務経歴書 (様式自由)  
(3) 志望動機・抱負等 (A4 800 字以内 様式自由)  
※応募書類は、採用内定者以外は返却します。  
※応募に際して頂いた情報に関しては、選考目的以外には一切使用しません。
11. 健康保険等 私学共済、労災保険・雇用保険、中小企業退職金共済事業部 (独立行政法人勤労者退職金共済機構) に加入。
12. 応募方法 応募書類を下記宛に郵送してください。  
〒080-0335 北海道河東郡音更町希望が丘 3 番地 3  
帯広大谷短期大学 事務局 総務課  
TEL : 0155-42-4444 (代表) 0155-42-4424 (DI 70)  
※封筒に「事務局職員 (専任) 応募書類在中」と朱書きしてください。
13. 応募期限 **2014 (平成 26) 年 9 月 26 日 (金) 必着**
14. 選考方法 書類選考後、候補者に対し面接・実技試験を実施します。  
面接対象者には、別途電話で連絡します。  
※面接は、2014 (平成 26) 年 10 月中旬頃を予定しています。  
※面接の際の交通費等は、自己負担となります。  
※選考内容等に関する質問・お問い合わせ等は一切受け付けません。
15. 問合せ先 〒080-0335 北海道河東郡音更町希望が丘 3 番地 3  
帯広大谷短期大学 事務局 総務課  
TEL : 0155-42-4444 (代表) 0155-42-4424 (DI 70) FAX : 0155-42-4499  
E-mail : aso@ oojc. ac. jp

以上