

2018（平成30）年9月29日

帯広大谷短期大学 事務局職員(嘱託)の公募について

帯広大谷短期大学では、下記のとおり事務局職員（嘱託）を募集することとしましたので、お知らせいたします。

1. 募集人員 2名
2. 募集職種 ①学務課教務・学生係員（嘱託）1名
②総務課総務・会計・経理係員（嘱託）1名
3. 就業場所 帯広大谷短期大学 事務局
4. 職務内容 ①主に教務関係の業務及び講義対応、学生支援等を担当
②主に総務関係業務及び会計・経理業務を担当
5. 応募資格 浄土真宗に基づく本学園の建学の精神を理解し、次の条件を満たす方
(1) 高等学校卒業以上の学歴を有すること
(2) 専攻学部、学科は問いません
6. 雇用条件 嘱託職員
雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
平成30年11月1日～平成31年3月31日
お互い合意の上で2回の契約更新（1年）あり
7. 給 与 月額：154,300円
8. 手 当 給与規程細則による通勤手当、住居手当、期末手当、寒冷地手当等あり
9. 勤務形態 (1) 勤務日：月～金曜日及び第1・3・5土曜日
(2) 勤務時間：変形労働制
(3) 休憩時間：勤務時間が6時間を超える場合に1時間付与する
(4) 所定時間外労働：あり
(5) 休日：日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）
10. 採用予定 2018（平成30）年11月1日（木）を予定

11. 応募書類 (1) 履歴書 (市販のもので可、写真添付)
(2) 志望動機・抱負等 (A4/800 字以内 様式自由、手書き)
(3) 単位取得 (成績) 証明書
(4) 卒業 (見込み) 証明書
※応募書類は、採用内定者以外は返却します
※応募に際して頂いた情報に関しては、選考目的以外には一切使用しません
12. 健康保険等 私学共済、労災保険・雇用保険に加入
13. 応募方法 封筒に「事務局職員 (嘱託) 応募書類在中 (親展)」と朱書きし、応募書類を下記宛に郵送してください。
〒080-0335 北海道河東郡音更町希望が丘 3 番地 3
帯広大谷短期大学 事務局長 小森元章 宛
TEL : 0155-42-4444 (代表) 0155-42-4424 (DI 63)
14. 応募期限 2018 (平成 30) 年 10 月 19 日 (金) 17:00 必着
15. 選考方法 第 1 次試験 書類審査
※審査通過者へ結果を通知
第 2 次試験 面接及び筆記、パソコン試験 10 月 27 日 (土)
※面接の際の交通費等は、自己負担となります
※選考内容等に関する質問・お問い合わせ等は一切受け付けません
16. 問合せ先 〒080-0335 北海道河東郡音更町希望が丘 3 番地 3
帯広大谷短期大学 事務局長 小森元章
TEL : 0155-42-4444 (代表) 0155-42-4424 (DI : 63) FAX : 0155-42-4499
E-mail : mkomo@oojc.ac.jp