

証明書等交付申請書

①氏名等を記入してください

全員記入

在学時氏名			
学籍番号			
生年月日	西暦	年(昭・平)	年 月 日
携帯電話番号	-		
学科	地域教養学科	生活科学科 栄養士課程	社会福祉科 子ども福祉専攻
	社会福祉科 介護福祉専攻	その他 課程 専攻	
学年	1年生	2年生	卒業生

卒業生記入

入学	西暦	年(昭・平・令)	年 月 日
卒業	西暦	年(昭・平・令)	年 月 日

郵送希望者記入

郵送先 氏名	
郵送先 住所	〒

英文証明書希望者記入

ローマ字 氏名	
------------	--

②必要な証明書の種類に○を記入して下さい

証明書番号	証明書の種類	証明書番号	証明書の種類
	在学証明書 200円		栄養士資格取得 見込証明書 200円
	卒業見込証明書 200円		推薦書 200円
	成績(単位取得) 証明書 200円		自動車通学証 200円
	健康診断結果報 告証明書 200円		学生証仮証明書 200円
	保育士資格取得 (卒業)見込証明書 200円		学芸員基礎資格単位 取得(見込)証明書 200円
	介護福祉士資格取得 (卒業)見込証明書 200円		社会教育主事任用資 格取得(見込)証明書 200円
	社会福祉主事任用 資格見込証明書 200円		図書館司書資格単位 取得(見込)証明書 200円
	教員免許取得見 込証明書 200円		学生証再発行 【500円】

※左記にない証明書や同証明書の2通目以降を申請する場合は、二重線箇所へ記入して下さい。

200円	
卒業証明書	
保育士(保母)資格証明書 ※～H15.3卒業まで	
社会福祉主事任用資格証明書	
社会福祉士指定科目取得証明書	
社会福祉士基礎科目取得証明書	
学校図書館司書教諭単位取得証明書	
400円	
訪問介護員1級課程修了証明書	
訪問介護員2級課程修了証明書	
証明書番号	証明書の種類
	証明書名 ()円
	証明書名 ()円
	証明書名 ()円
	証明書名 ()円

③使用目的、受け取り方法

使用目的	1. 就職進学 (提出先)	2. 免許状申請	3. その他 ()
受取方法	1. 窓口 (月 日以降)	2. 郵送 (普通・速達) ※下記の注意点をご確認ください	
※交付は最短で申請受付日の次の営業日の16:30となります。	郵送時の注意点		
	1. 発行手数料と切手を貼った返信用封筒または切手代を送付してください。 2. 発行手数料は、普通為替証書又は定額小為替証書(郵便局でご購入)、又は現金書留で送付して下さい。尚、為替は無記入でお願いします。 3. 返信用封筒には、普通郵便の場合は、1～2通:84円、3～5通:94円、6～8通140円、速達郵便の場合は、1～2通344円、3～5通354円、6～8通400円分の切手を貼って同封してください。		

短大記入欄

領収書渡	証明書代	円	領収印	担当者印
	郵送代	円		
	受領	現金	円	
		為替	円	

(領収書を渡したときのみチェックしてください)